

**מדינת ישראל**  
**משרד הבינוי והשיכון**

**מכרז פומבי מס' 1697762/2017**  
**למתן שירותי איסוף מידע על מוסדות ציבור**  
**עבור משרד הבינוי והשיכון**

## 1. מבוא

1.1. על פי החלטת ממשלה מספר 1842 מיום 11.8.2016 הוטל על משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד" או "המזמין") לבצע סקר של מלאי מוסדות הציבור שקיימים בכלל הרשויות המקומיות ברחבי הארץ (להלן: "הסקר").

1.2. לצורך כך, המשרד מזמין בזאת הגשת הצעות למתן שירותי סקר מבנים של מוסדות ציבור, עיבוד וטיוב נתונים ותכלול ופיקוח על עבודת הסקר, והכל כמפורט במפרט העבודות כמתואר בנספח א' ("להלן: **מפרט העבודות**"). המשרד מעוניין לאתר, לסקור ולבדוק את מבני מוסדות הציבור הקיימים שבשטחי הרשויות המקומיות בישראל לפי חלוקה לגבולות שטחי מחוזות משרד הבינוי והשיכון (מחוזות: מרכז, מחוז דרום + ירושלים, מחוז גליל ו-מחוז חיפה כמפורט במפרט עבודות ושלבי עבודה לביצוע שבנספח א').

1.3. השירותים הנדרשים יינתנו על פי המפורט במסמכי המכרז והחווה על נספחיהם, בהתאם לנהלי המשרד ומדיניותו, בכפוף להנחיות גורמי המשרד השונים (אגף בכיר תקצוב ובקרה).

1.4. מובהר כי לצורך מימוש המטרה שבסעיף 1.2 לעיל, המזמין יתקשר עם- גורמים שונים ונפרדים:  
1) מבצע סקר מוסדות הציבור (להלן: "**עורך הסקר**"), והכל כמפורט בהסכם התקשרות עם עורך הסקר נספח ב'. המזמין יתקשר עם מספר מבצעי סקר כאמור כמפורט להלן.

2) מתכלל/מרכז, מעבד/מטייב של כלל המידע והנתונים שיאספו על ידי עורך הסקר, לרבות פיקוח על עבודתם ועל תוצרי הסקר, וכן העמדת מערכת מיחשוב שתשמש את מבצעי הסקר וקישורה למערכות המחשב של המשרד (להלן: "**הגורם המתכלל והמפקח**"), והכל כמפורט בהסכם התקשרות עם הגורם המתכלל והמפקח **נספח ג'**.

1.5. מובהר כי מציע רשאי להגיש הצעה רק לאחד משני התפקידים המפורטים בסעיף 1.4 לעיל. קרי ניתן להגיש הצעה לתפקיד עורך הסקר או הצעה לתפקיד הגורם המתכלל והמפקח. **מציע אשר יגיש הצעה לשני התפקידים יחד- הצעתו תיפסל**. עוד מובהר כי הצעה לתפקיד עורך סקר צריכה להיות לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט בהסכם ההתקשרות עם עורך סקר בנספח ב', בכל אחד מ-4 מחוזות המשרד. מציע אשר יגיש הצעה לתפקיד עורך סקר רק לחלק מהחוזות (ולא לכולם יחד) הצעתו תיפסל.

1.6. על המציע להגיש הצעתו בהתאם להוראות שיפורטו להלן.

1.7. האמור בהוראות חוברת המכרז והנספחים חל על שני התפקידים המוצעים אלא אם נאמר אחרת.

**טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז**

פרטים	נושא
לא יתקיים	סיוור מציעים
26.11.2017	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה למשרד
7.12.2017	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
17.12.2017-ו 14.12.2017	מועדים בהם יתקיימו ראיונות
90,000 ש"ח 31.01.18	<input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> תאריך תום תוקף הצעה ותוקף ערבות ההצעה
לתפקיד מבצע סקר מוסדות ציבור יבחרו ארבעה זוכים או פחות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. לתפקיד המתכלל והמפקח יבחר זוכה אחד.	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
משקל מחיר 50 %	<input type="checkbox"/> אופן קביעת הזכייה במכרז
משקל איכות 50 %	

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

## 2. תנאי סף

### 2.1 תנאי סף מינהליים (תקף למגשי הצעות למתן שירותי עריכת סקרים ולמתן שירותי תכלול ופיקוח)

רשאי להגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף הבאות, במצטבר, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

2.1.1 המציע הנו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין בישראל .

2.1.2 המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק.

#### 2.1.3 ערבות הצעה:

2.1.3.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 90,000 כולל מע"מ שתהיה בתוקף עד ליום 31.01.18 על פי הנוסח המוצרף כנספח 2 למכרז. הצעה שתוגש ללא ערבות כנדרש, תיפסל על הסף.

2.1.3.2 כתב הערבות יהיה על שם המציע בלבד.

2.1.3.3 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות למשך תקופות נוספות של עד 6 חודשים. לא האריך המציע את תוקף ערבות המכרז על פי דרישת המשרד, יהא המשרד רשאי לפסול את הצעתו.

2.1.4 יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המציע נדרש, בין היתר, לצרף את חוברת המכרז על נספחיה, כשהם חתומים וערוכים ומלאים כנדרש. בכלל זה נדרש המציע לצרף למסמכי ההצעה הצהרה על עמידה בתנאי סף- בנוסח שבנספח 11.

### 2.2 תנאי סף מקצועיים נוספים לשירותי עריכת סקרים בלבד:

בנוסף לאמור בסעיף 2.1 לעיל, על המציע המגיש הצעה למתן שירותי עריכת סקרים לעמוד בתנאי הסף הבאים, במצטבר, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

2.2.1 בתקופה החל מיום 1.1.2010 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ביצע המציע סקר נכסים ציבוריים של 300 נכסים לפחות.

לעניין סעיף זה: "נכס ציבורי" הינו מבנה המשמש לצורכי ציבור וכל מחובר הקיים עליו אם קיים וכן מבנה או חלק ממבנה המשמש לצרכי ציבור או שנבנה ותוקצב בכסף ציבורי.

2.2.2. לרשות המציע עומד "מנהל פרויקט" ו"סוקר מקצועי" כמפורט ואשר עומדים לפחות בדרישות שלהלן (יש להציג בהצעה):

2.2.3.1 "מנהל פרויקט" בעל לפחות תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ובנוסף בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול צוות של עשרה אנשים לכל הפחות החל מיום 1.1.2010 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

2.2.3.2 "סוקר מקצועי" בעל לפחות תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמאי מוכר או הנדסאי ממוסד אקדמאי מוכר, ובנוסף הוא בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בביצוע סקרים של נכסים ציבוריים, החל מיום 1.1.2010 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 2.2.1 ו-2.2.2 לעיל, יציג המציע את מנהל הפרויקט ואת הסוקר מקצועי אשר עומדים באופן אישי בדרישות הסף שלעיל גם אם אינם עובדים כשכירים במשרדו בעת הגשת ההצעה, ובלבד שיציג בעת הגשת ההצעה התחייבות בכתב להעסיקם במשך כל תקופת העבודה הקבועה בהסכם.

### 2.3. תנאי סף מקצועיים נוספים למגיש הצעה למתן שירותי תכלול ופיקוח בלבד:

בנוסף לאמור בסעיף 2.1 לעיל על המציע המגיש הצעה לתפקיד המתכלול והמפקח לעמוד בתנאי הסף הבאים, במצטבר, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

2.3.1 המציע בעל ניסיון בניהול פרויקטים עבור גופים ציבוריים.

2.3.2 במהלך תקופה כלשהי, החל מיום 1.1.2006 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יישם המציע מערכת מחשובית התומכת בעבודה מבוזרת בטאבלט או עמדות קצה אחרות. לצורך עמידה בתנאי סף זה, המציע רשאי להציג קבלן משנה העומד בעצמו בתנאי הסף, ובלבד שיציג התחייבות חתומה של קבלן המשנה לספק למציע שירותים כאמור בכל תקופת ההסכם.

2.3.3 לרשות המציע צוות אשר יעסוק מטעמו במתן השירותים נשוא מכרז זה ואשר עומדים לכל הפחות בדרישות שלהלן במצטבר (יש להציג בהצעה):

2.3.3.1 "מפקח" - בעל לפחות תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמאי מוכר או הנדסאי ממוסד אקדמאי מוכר, ובנוסף הוא בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בביצוע

סקרים של נכסים ציבוריים, החל מיום 01.01.2006 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

#### 2.3.3.2. "מתכלל" העומד בכל התנאים הבאים במצטבר :

- (1) הוא בעל לפחות תואר אקדמאי ראשון ו/או שני ממוסד אקדמאי מוכר באחד מהתחומים הבאים (או יותר): תכנון ערים, שמאות, הנדסה אזרחית, מנהל עסקים, אדריכלות.
- (2) הוא בעל ניסיון של עשר שנים לפחות בניהול ובתיאום פעילויות בפרויקט מול גופים ציבוריים.
- (3) הוא ביצע סקר נכסים עבור 3 גופים ציבוריים לפחות, כאשר כל אחד מהסקרים שבוצעו כלל סקירה של 150 נכסים ציבוריים לפחות.

לענין סעיף 2 על תתי סעיפיו: "נכסים ציבוריים" הינם מבנים המשמשים לצורכי ציבור וכל מחובר הקיים עליהם אם קיים וכן מבנה או חלק ממבנה המשמש לצרכי ציבור או שנבנה ותוקצב בכסף ציבורי.

לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 2.3.3 לעיל, יציג המציע את המפקח, ואת המתכלל אשר עומדים באופן אישי בדרישות הסף שלעיל גם אם אינם עובדים כשכירים במשרדו בעת הגשת ההצעה, ובלבד שיציג בעת הגשת ההצעה התחייבות בכתב להעסיקם במשך כל תקופת העבודה הקבועה בהסכם.

2.4. מובהר בזאת כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 2.2 ו-2.3 לעיל, ניתן יהיה להכיר בניסיון של:

(1) חברת האם של המציע, אם ישנה, ובלבד שהמציע נמצא בבעלות מלאה (100%) של חברת האם במשך שנה לפחות קודם למועד האחרון להגשת הצעות.

#### או

(2) חברת בת של המציע, אם ישנה, ובלבד שמציע מחזיק בבעלות בחברת הבת בהיקף של לפחות 75% במשך שנה לפחות קודם למועד האחרון להגשת הצעות.

### 3. תקופת ההתקשרות

3.1. בכפוף לאמור בהסכם שייחתם וכמידע כללי יצוין, תקופת ההתקשרות במסגרת המכרז הינה ל- 18 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. זכות ברירה (אופציה) – בכפוף לאמור בהסכם, למשרד ולו בלבד שמורה זכות ברירה (אופציה) על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה בתקופות נוספות

שלא תעלינה במצטבר על 18 חודשים נוספים (כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים), הכל בכפוף לאמור להלן.

#### **4. הליך בחירת הזוכים**

להלן תיאור תהליך בדיקת ההצעות ובחירת הזוכים:

##### **4.1. תהליך בחירת זוכה לתפקיד עורך הסקר**

##### **4.1.3. שלב ראשון - בדיקת תנאי הסף**

בשלב זה תיבדק עמידתם של המשתתפים בתנאי הסף הנדרשים על ידי המשרד. רק משתתפים העומדים בתנאי הסף של המכרז יעברו לשלב הבא. משתתף במכרז אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל על הסף.

##### **4.1.4. שלב שני - בדיקת ההצעה הכספית ובחירת הזוכה**

בשלב זה יפתחו הצעות המחיר רק של המשתתפים שעלו לשלב זה ושנתנו הצעת מחיר לכל אחד מהמחוזות. הצעות המחיר יבדקו כדלקמן:

4.1.4.1. המשרד יבדוק לגבי כל מציע ומציע מהו אחוז ההנחה ממחיר המקסימום (שהמשרד קבע) שנתן המציע בכל מחוז. ההצעה הזוכה בכל מחוז תהיה ההצעה הכספית הזולה ביותר מבין ההצעות הכספיות של אותו מחוז.

4.1.4.2. במקרה של שוויון בין ההצעות הכספיות הזולות ביותר, דהיינו יש 2 הצעות (או יותר) המקיימות את כל תנאי המכרז והצעות המחיר הן זהות (עד שתי ספרות אחרי הנקודה) - תיבחר ההצעה הזוכה, מבין ההצעות האלה, באמצעות הגרלה.

4.1.4.3. מובהר כי ניתן לרשום בטופס הצעת המחיר באחוז ההנחה מספר עגול בלבד (לדוגמא: 26). אם וככל שמציע ירשום מספר לא עגול (לדוגמא: 26.2), המשרד יתקן את סכום הצעתו הכספית של המציע באופן שינטרל את המספרים לאחר הנקודה העשרונית.

4.1.4.4. לתפקיד עורך הסקר יבחר המשרד ארבעה זוכים או פחות (זוכה אחד לעריכת הסקר בכל מחוז. יתכן זוכה אחד לשני מחוזות או יותר). הזוכה בכל מחוז יהיה המציע שהציע את ההנחה הגבוהה ביותר למחיר המקסימום שהמשרד קבע (להלן: "ההצעה הזולה ביותר"), כמפורט להלן.

4.1.4.5. כ"כשיר שני" יבחר המציע שהציע את ההנחה הגבוהה ביותר אחרי המציע שנבחר כזוכה.

4.1.4.6. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, שלא לבחור באותו מציע כזוכה ביותר מ-2 מחוזות שונים. במקרה בו אותו מציע קיבל את הניקוד הגבוה ביותר ביותר מ-2 מחוזות (ושעל פי כללי המכרז יש לבחור בו כזוכה), המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להכריז עליו כזוכה ב-2 מחוזות בלבד שעליהן יחליט המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי.

#### 4.2. תהליך בחירת המתכלל והמפקח

##### 4.2.1 שלב ראשון- בדיקת תנאי הסף

בשלב זה תיבדק עמידתם של המשתתפים במכרז בתנאי הסף הנדרשים על ידי המשרד. רק משתתפים העומדים בתנאי הסף של המכרז יעברו לשלב הבא. משתתף במכרז אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל על הסף.

##### 4.2.2 שלב שני - מבחנים לבחינת איכות ההצעה –משקל 50 נקודות ממרכיב הציון הכללי

בשלב זה תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים של המשתתפים שעלו לשלב זה בלבד, וזאת על פי אמות המידה המפורטות בטבלת הערכת הצעות שלהלן:

סעיף	קריטריון	ערך ניקוד מקסמלי	הפניה
1	נסיון המציע בביצוע עבודות דומות. כל עבודה עם גוף ציבורי בהיקף מינימלי של 100 נכסים ציבוריים שנסקרו משמעה 1 נקודה.	10	נספח א7 ראה "הבהרות" לעניין ממליצים שהם גוף ממשלתי
2	ניסיון המפקח המוצע. בגין כל שנת עבודה יקבל 1 נקודה.	10	נספח א7
3	ניסיון המתכלל המוצע. בגין כל שנת עבודה יקבל 1 נקודה.	10	נספח א7
5	התרשמות בראיון מ: העובדים המוצעים, המתודולוגיה ומערכת הקליטה.	20	
	סה"כ	50	

4.2.2.1. הצוות המקצועי שיבחן את ההצעות, יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקש מהמציעים או מי מהם, תוך כדי הערכת איכות המציעים נתונים ומידע נוספים בנושאים אלו. כמו כן, יהיה רשאי הצוות המקצועי לראיין בעלי מקצוע שנכללו בצוות המציע (כמפורט בסעיף 4.2.2.7 להלן).

4.2.2.2. הניקוד הכולל לאיכות ההצעה, יתקבל מסיכום הניקוד בגין כל אחד מהפרמטרים המפורטים בטבלה בסעיף 4.2.2 לעיל.

#### 4.2.2.3. התרשמות בראיון

4.2.2.3.1. המשרד יערוך במסגרת בדיקת איכות ההצעה והמציעים ראיונות עם המציעים ו/או אנשי הצוות המוצעים מטעמם. המציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

4.2.2.3.2. המועדים שנקבעו לקיום הראיונות הם: **14.12.2017** ו-**17.12.2017**. על המציעים להבטיח את זמינותם להגיע לראיון בשני המועדים האלה. המשרד רשאי לשנות את מועדי הראיונות לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.2.2.3.3. מציע שיוזמן להופיע בפני וועדה המקצועית לראיון, יציג לוועדה את הנושאים שהיא תקבע. הוועדה המקצועית, תהיה רשאית לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים נוספים מטעמה שישתתפו בראיונות, כפי שתקבע הוועדה המקצועית.

4.2.2.3.4. מציע אשר ייעדר מראיון אליו זומן, הצעתו לא תיבדק.

4.2.2.3.5. בעל תפקיד במציע שלא הגיע לראיון אליו זומן, תהיה רשאית הוועדה המקצועית לבחון ולנקד את ההצעה שהוגשה עפ"י שיקול דעתה בהתאם למסמכים שיהיו בפניה. בכל מקרה שבל תפקיד שזומן לראיון ונעדר ממנו - ציונו המקסימלי של אותו בעל התפקיד לא יעלה על 70% מהציון המקסימלי האפשרי.

4.2.2.4. לאחר שהתקיימו הראיונות כאמור, הוועדה המקצועית תתן ציון לכל מציע מתוך הנקודות המירביות בטבלה לעיל.

4.2.2.5. לשלב השלישי תועברנה רק הצעות שציון הערכה שניתן להן במסגרת השלב השני עולה על ציון 30 נקודות (מתוך 50). במקרה בו ישנן רק 2 הצעות העוברות לשלב

הבא בשל התנאי האמור, יופחת הציון המינמלי כך שיעברו לשלב הבא לפחות 3 הצעות.

**4.2.3 שלב שלישי - בדיקת ההצעה הכספית - משקל 50 נקודות ממרכיב הציון הכללי**

בשלב זה יפתחו הצעות המחיר רק של המשתתפים שעלו לשלב זה, והצעות המחיר יבדקו כמפורט להלן:

**שלב א' – חישוב הצעת המחיר שנתן המציע**

4.2.3.1. המשרד ייחשב את המחיר שהציע כל מציע שהגיע לשלב זה עבור מתן שירותי פיתוח, הקמה, תפעול ותחזוקה של "מערכת הקליטה". המחיר יחושב כמכפלה של אחוז ההנחה שנתן המציע במחיר מקסימום בש"ח (600 אש"ח, לא כולל מע"מ) שהמשרד קבע.

4.2.3.2. המשרד ייחשב את המחיר שהציע כל מציע שהגיע לשלב זה עבור מתן שירותי מתכלל ומפקח-עבודה לפי שעות. המחיר יחושב כמכפלה של אחוז ההנחה המוצעת עבור שעת עבודה במחיר המקסימום לשעת עבודה שקבע המשרד (230.85 ש"ח, לא כולל מע"מ) בכמות של 7,500 שעות (כמות זו הינה לצורך תחשיב בלבד, ואינה מהווה התחייבות של המשרד להיקף השעות בפועל).

4.2.3.3. הצעת המחיר תהיה שווה לסכום שתי המכפלות הנזכרות בסעיפים 4.2.3.1 ו-4.2.3.2 לעיל.

4.2.3.4. דוגמא לחישוב הצעת המחיר עבור ספק שהציע 10% הנחה על מערכת הקליטה ו-20% הנחה על התעריף השעתי:

$$\text{הצעת המחיר (שח)} = 7,500 * (1-20\%) * 230.85 + (1-10\%) * 600,000 = 1,925,100$$

**שלב ב' – חישוב ציון המחיר**

4.2.3.5. לאחר חישוב הצעת המחיר של כל ההצעות, יחושב ציון המחיר לכל הצעה, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 50 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוך ביותר מבין ההצעות}}{\text{הצעת המחיר של ההצעה הנבדקת}}$$

**4.2.4 שלב רביעי – בחירת ההצעה הזוכה**

4.2.4.1. לאחר בחינת איכות ההצעות (בשלב השני) ובדיקת ההצעות הכספיות (בשלב השלישי) ייקבע המשרד את הציון הסופי של כל הצעה והצעה על ידי סכימה אלגברית

פשוטה של הציונים שכל הצעה קיבלה בכל שלב (הציון שהתקבל בשלב השני (ציון האיכות)+ הציון שהתקבל בשלב השלישי (ציון המחיר)) (להלן: "הציון הסופי").

4.2.4.2. ההצעות שקיבלו ציון סופי ידורגו ברשימה בסדר יורד מההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון הסופי הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון).

4.2.4.3. הצין הסופי יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

4.2.4.4. ההצעה שתהיה מדורגת במקום הראשון (כלומר שהיא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר) תוכרז כהצעה הזוכה למתן שירותי מתכלל ומפקח.

4.2.4.5. לביצוע תפקיד מתכלל ומפקח תיבחר הצעה אחת בלבד. יחד עם זאת, מובהר כי למשרד שמורה האפשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור בהצעה נוספת כ"כשיר שני". כ"כשיר שני" תיבחר ההצעה שתדורג שנייה על הציון הסופי שקיבלה.

#### 4. הוראות כלליות

##### 5.1 אופן הגשת ההצעות לתפקידים המוצעים

מציע רשאי להגיש הצעה רק לאחד משני התפקידים הבאים:

##### 5.2 עורך הסקר (כמפורט במפרט עבודות ושלבי עבודה לביצוע שבנספח א')

5.2.1. ההצעה שתוגש תתייחס לכלל המחוזות המופיעים בטופס הצעת המחיר (נספח א5).

5.2.2. מציע אשר לא יתן הצעת מחיר ביחס לכל מחוז ומחוז הצעתו תיפסל.

#### או

##### 5.3 גורם המתכלל והמפקח (כמפורט במפרט עבודות ושלבי עבודה לביצוע שבנספח א)

5.3.1. ההצעה חייבת לכלול הצעת מחיר המתייחסת הן לשירותי פיתוח הקמה תחזוקה ותפעול של מערכת הקליטה והן לשירותי מתכלל ומפקח-עבודה לפי שעות, כמפורט נספח ב5.

5.3.2. מציע אשר לא יתן הצעת מחיר לשתי השירותים המפורטים לעיל, הצעתו תיפסל.

5.4. מציע אינו רשאי להגיש שתי הצעות לשני התפקידים שלעיל יחד (עורך סקר ו-מתכלל ומפקח). כמו כן,

מציע אינו רשאי להגיש יותר מהצעה אחת לתפקיד עורך סקר באותו מחוז ו/או למתכלל ומפקח. מציע שלא יפעל כאמור הצעתו/יו יפסלו.

5.5. את ההצעה למכרז זה יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המשרד, ברחוב קלרמון גאנו 3,

קרית הממשלה מזרח-ירושלים, בנין א, אגף בכיר תקצוב ובקרה, קומה 2 חדר מס' 2095, וזאת עד ליום 7.12.2017 לא יאוחר מהשעה 12:00 (להלן: "המועד הקבוע").

5.6. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד הקובע ו/או תוגש לאחר מועד זה, מכל סיבה שהיא – לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירות הובלה כלשהו יהיה באחריות הבלעדית של המציע.

5.7. המשרד רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, בהודעה שתינתן על כך.

## 6. מבנה ההצעה

6.1. את ההצעה יש להגיש בשני עותקים. עותק אחד יסומן כמקור ויכלול את כל המסמכים המקוריים שבהצעה למכרז. ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה בלבד (במפורט בסעיף 6.4 להלן) בעותק אחד בלבד.

6.2. ההצעה תוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. על המעטפה יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד (לנוחיות המציעים) ולאיזה תפקיד מוגשת ההצעה – לתפקיד עורך הסקר או לתפקיד הגורם המתכלל והמפקח.

6.3. הצעת המשתתף תוגש במעטפה אטומה, כשהמשתתף חתם על טופס הצעת המשתתף ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה.

6.4. כל הצעה תוגש במעטפה ראשית שתכיל שתי מעטפות כמפורט להלן.

6.5. כל הצעה חייבת לכלול את המסמכים המפורטים להלן:  
בתוך המעטפה הראשונה –

6.5.1. טופס הצעה ממולא על כל פרטיו חתום על ידי המציע כשחתימתו מאומתת ע"י עו"ד (נספח 1 למכרז), על כל נספחיו, כולל אסמכתאות לאימות עמידה בתנאי הסף והנדרש בהתאם למכרז. לרבות רשימת בעלי מקצוע וממלאי תפקידים הנדרשים להגשה בהצעה, בצירוף קורות חיים, תעודות ואסמכתאות.

6.5.2. על המציע לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית-מקורית לקיום הצעתו במכרז כמפורט בתנאי הסף ובנוסח המצורף כנספח 2 למכרז.

6.5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.

6.5.4. אם המציע הוא תאגיד – תעודת התאגדות מקורית של המציע או העתקה מאושר כמתאים למקור ע"י עו"ד, וכן תדפיס פרטי התאגיד (מרשם החברות והשותפויות בלבד) שהונפק בשבוע האחרון קודם למועד האחרון להגשת ההצעות ובו, בין היתר, פירוט של בעלי המניות והמנהלים של המציע.

6.5.5. עותק חתום של החוזה על כל נספחיו, נספח ב או נספח ג (בהתאם לתפקיד אליו מוגשת ההצעה).

6.5.6. חוברת המכרז על כל צרופותיה חתום כנדרש.

6.5.7. פרוטוקול שאלות ותשובות חתום כנדרש.

בתוך המעטפה השניה –

6.5.8. הצעת מחיר חתומה על גבי נספח 5א או נספח 5ב (בהתאם לתפקיד אליו מוגשת ההצעה). מסמך זה יוגש ב-2 עותקים בתוך מעטפה סגורה נפרדת.

6.6. יש לשים לב כי מעטפות שונות נפתחות בשלבי בדיקה שונים.

6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר, המלצות או אישורים דקלרטיביים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף של המכרז. למען הסר ספק, מובהר, כי על המציע לעמוד בכלל תנאי הסף במועד הגשת ההצעה למכרז.

## **7. איסור תיאום הצעות ומספר הצעות**

7.1. אדם ו/או אישיות משפטית נפרדת הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בדרך כלשהיא (לרבות בעל ענין ונושא משרה) לגוף שהגיש הצעה לאחד מהתפקידים המוצעים במכרז זה (תפקיד עורך הסקר או תפקיד המתכלל והמפקח), לא יהיו רשאים להגיש הצעה במסגרת מכרז זה לאותו תפקיד אליו הוגשה הצעה על ידי המציע וכן לתפקיד השני אליו לא הוגשה הצעה על ידי הגוף המציע.

7.2. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.

7.3. בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

## **8. הסתייגות**

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז יחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

## **9. סתירות ואי התאמות**

על המציע לפנות לנציג המשרד בכל סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

## **10. שאלות הבהרה**

10.1. משתתף שמבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי המכרז ונספחיו, יהיה רשאי לפנות בכתב לכתובת דואר אלקטרוני [AyeletS@moch.gov.il](mailto:AyeletS@moch.gov.il) בלבד עד ליום 7.12.2017 שעה 12:00. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד שייקבע.

10.2. את הפנייה יש להפנות אל הגב' איילת שירזני. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה, בטלפון מספר 02-5847651.

10.3. המשתתפים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה".

10.4. המשתתפים מתבקשים לשלוח את השאלות בפורמט Word.

10.5. בפנייה יצוין שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי טלפון והפקס וכתובת דואר אלקטרוני ליצירת קשר עם המציע. עוד תכלול הפנייה: מספר המכרז, התפקיד אליו הוא מגיש הצעתו, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות תוגשנה במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

מס' שאלה	המסמך	סעיף במסמך	שאלה

10.6. פרוטוקול תשובות לשאלות כמו גם הודעות שונות שהמזמין מבקש להביא לידיעת המציעים, יפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il> באחריות המציע לעקוב אחר פרסומי המשרד.

10.7. מובהר כי פרוטוקול התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לצרף את פרוטוקול התשובות לשאלות, חתומים ע"י המציע, כחלק ממסכי ההצעה שתוגש.

10.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכמים המצורפים לכל אחד מהתפקידים בין אם ביוזמתו ובין אם בעקבות תשובה להליך ההבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

## 11. כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

## 12. התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז

- 12.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז תשלח לו/להם על כך הודעה בכתב.
- 12.2. המציע/ים שייקבעו/ו כזוכה/ים במכרז מתחייב/ים תוך 10 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי המשרד, להמיר את ערבות המכרז בערבות בנקאית לביצוע החוזה בשיעור שנקבע במסמכי המכרז, ולהחתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי המצורף לחוזה ככתבו וכלשונו, עם חתימתו על חוזה. החוזה שיחתם יהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז ומצויין כנספח ב' עבור תפקיד עורך הסקר וכנספח ג' עבור תפקיד המתכלל והמפקח.
- 12.3. מציע אשר הצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב והערבות הבנקאית שהוצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז תוחזר.
- 12.4. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא מסר למשרד את החוזים על כל הנספחים חתומים, ו/או לא המציא למשרד ערבות ביצוע, ו/או לא החתים את חברת הביטוח על הנספח הביטוחי לשביעות רצון המשרד, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז, יהא המשרד רשאי לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע.
- 12.5. לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאי המשרד לחלט את הערבות הבנקאית, וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים לכיסוי נזקי המשרד, וללא כל צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לפגוע בזכותו של המשרד לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו להמשרד בגין כך.

## 13. זכויות המזמין

- 13.1. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים הנדרשים כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה.
- 13.2. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי והוא רשאי אף לדחות או לפסול את כל ההצעות, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.3. המשרד יהא רשאי לדחות הצעה בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה או הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצף.

13.4. מחירים בהצעה יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה נשוא מכרז זה בהתאם למפורט בחוזה, המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף ללא יוצא מן הכלל מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

13.5. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במשרד האוצר ובמשרד, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המשרד למכרז, רשאי המשרד לבטל את המכרז.

13.6. כן יהיה המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המשרד, משרד האוצר והמדינה בשל שימוש המשרד בזכויותיה אלו.

13.7. מספר מוסדות הציבור והכמויות המנויות במסמכי המכרז לרבות במפרט השירותים ובהצעת המחיר, הינן בגדר הערכה בלבד ואין בהן משום התחייבות מצד המשרד להזמנת כמות מינימום ו/או מקסימום. המשרד יהא רשאי לשנות מכמויות אלו, ובכלל זה להקטין, לשנות את סוגי הנכסים בהן יתבצע הסקר, וכן לקבוע כי לא יתבצע איסוף מידע על מוסדות ציבור במחוז כזה או אחר הכל בהתאם לשיקול דעתו וצרכיו.

13.8. המשרד יהא רשאי לבצע שינויים מכל סוג למפרט השירותים ו/או להזמין שירותים נוספים אשר לא נכללו במכרז. המחיר לשירותים ו/או שינויים אלו, ככל שלא נקבע בהצעת המחיר למכרז, יקבע בהתאם להוראות לענין זה במפרט השירותים (נספח א') וככל שלא נקבע שם, הוא יקבע בהסכמה מראש ובכתב בין הצדדים וככל שניתן באופן יחסי להצעת המחיר שהגיש הספק במסגרת הצעתו למכרז.

13.9. המשרד רשאי בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בין ביוזמתו ובין במענה לשאלות הבהרה של מציעים פוטנציאליים בהתאם להוראות מכרז זה.

13.10. המשרד רשאי למנות דרג מקצועי לצורך בדיקת ההצעות, אשר יתן לוועדת המכרזים את המלצותיו, ואף יפנה למציע לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות וכל הדרוש לבדיקת כושרו ויכולתו לבצע את העבודות. הצוות המקצועי יהיה רשאי, אך לא חייב, לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם הצוות המקצועי ו/או לא מסר מידע כנדרש.

13.11.13. כאמור לעיל, בהחלטתו על הזוכה/זוכים במכרז רשאי המשרד להחליט על מציעים כ"כשירים נוספים". להלן יפורטו התנאים להעברת עבודה מזוכה להפעלת "כשיר נוסף":

13.11.1.1. ככל ויתקיימו תנאים בהם, לשיקול דעת מזמין העבודה, יימצא שאחד מהמציעים שזכו בעבודה אינו עומד בדרישות העבודה - דרישות לוחות הזמנים ולאחר שהמזמין התריע בפני המציע שזכה בעבודה כי איכות תוצרי הסקר שלו (במקרה של זוכה בתפקיד עורך הסקר) או איכות התכלול, ניהול פיקוח והמערכת המיחשובית שהועמדה על ידו (במקרה של זוכה בתפקיד המתכלל והמפקח) אינם מתאימים ו/או הוא אינו עומד בלוחות הזמנים והמזמין קיים עם המציע שזכה בעבודה שימוע בהשתתפות מנהל הפרויקט וגם לאחר קיום השימוע לא חלה השתפרות בממצאים או בלוחות הזמנים, או בכל מקרה אחר אשר עפ"י החוזה המצ"ב, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות עם זוכה במכרז, יהיה המזמין רשאי להורות על הפסקת ההתקשרות עם המציע שזכה בעבודה ועל העברתה של העבודה למציע שהוכרז כ"כשיר נוסף".

13.11.2. בכל עת שהמזמין יהיה מעונין להפעיל מציע שהוגדר כ "כשיר נוסף" ולצרפו לביצוע העבודה או חלק ממנה, יפנה המזמין אל המציע בהודעה כי נתקיימו התנאים להפעלתו (להלן: "הודעה על זכיה והתקשרות").

13.11.3. מציע שהוכרז כ- "כשיר נוסף" וקיבל הודעה על זכיה והתקשרות, ימציא בתוך 10 ימים מיום קבלת "הודעה על זכיה והתקשרות" ערבות ביצוע ונספחי ביטוח חתומים ומאושרים כתנאי לחתימת המשרד על חוזה עמו. הכשיר השני יחל בביצוע העבודה אך ורק לאחר חתימת חוזה עימו ע"י הגורמים המוסמכים בהמשרד וקבלת הזמנת עבודה חתומה כמוגדר בחוזה.

13.11.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם מכרזים נוספים פומביים ו/או אחרים על כל סוגי העבודות השונות. כן יהא רשאי המשרד להתקשר עם מציע שזכה במתן שירותי עריכת סקר במחוז אחר וזאת במקום המציע שזכה באותו מחוז וההתקשרות עימו הופסקה.

13.11.5. המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז במועדים שיקבע המזמין. מבלי לגרוע מחובה זו, מתחייב המציע לתפקיד עורך הסקר להסתייע לכל הפחות בחמישה עורכי סקר שיבצעו את משימות איסוף המידע כאמור במכרז. בהתאם לדרישת המזמין, יעמיד המציע לתפקיד עורך הסקר מספר גדול יותר של עובדים ככל שימצא המזמין כי יש בכך צורך לצורך עמידה בלוח הזמנים שנקבע במכרז. למען הסר ספק אין באמור כדי לגרוע מאחריות המציע לעמוד במלוא התחייבויותיו על פי המכרז לרבות בלוח הזמנים ובאיכות השירותים שיסופקו.

13.11.6. בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד לשנות את היקף שעות הייעוץ אותם הוא מבקש לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן הוא מבקש כי יינתן השירות עפ"י **מפרט העבודות המצ"ב ומסומן "נספח א"** לרבות כך שהמשרד רשאי להורות לזוכה במכרז לתפקיד עורך הסקר לבצע את הסקר בישובים המצויים בשטח מחוז הבינוי והשיכון בו לא זכה אותו זוכה ו/או להקטין את היקף השירותים שינתנו על ידי הזוכים ולנצל רק חלק משעות הייעוץ. למציעים לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד המשרד בשל מימוש זכויותיו אלה.

13.11.7. מובהר כי הליך בחירת הזוכה/ים לכל אחד מהתקפידים (עורכי סקר/מתכלל ומפקח) לא יהיה מושפע מהליך הבחירה של התקפיד השני. בהתאם לכך יהיה המשרד רשאי להכריז על זוכה/ים בתפקיד פלוני מבלי שהכריז גם על זוכה/ים בתפקיד אלמוני.

13.12. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, והתקנות שלפיו.

#### **14. עיון בהצעה הזוכה**

בתום ההליך המכרזי קרי עם קבלת החלטת ועדת המכרזים על הזוכה/הזוכים במכרז וקבלת כל האישורים הדרושים לכך ללא יוצא מן הכלל, יעמיד המשרד לעיון המציעים שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים, לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים וסיום ההליך המכרזי כאמור. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי וינמק את טענותיו באופן מפורט. ועם זאת מובהר למציע כי, שיקול הדעת הסופי למסור את הצעתו למציעים אחרים כאמור, נתונה באופן בלעדי לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. למציע שהצעתו או חלק ממנה הוצגה כאמור למציעים אחרים, על אף שהוא סבר כי מידע זה או אחר הנו סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד המשרד ו/או המדינה בגין הצגת המידע הסודי לטענתו.

#### **15. סודיות**

עורך הסקר מתחייב ומאשר כי כל פרט הקשור בעבודה נשוא הסקר וכל המסמכים הקשורים בעבודה נשא הסקר הנם רכושו הבלעדי של המזמין והוא מתחייב שלא לעשות בהם שימוש כלשהו לכל מטרה שהיא למעט ביצוע השירותים הנדרשים במפרט העבודה. כמו כן, מתחייב עורך הסקר להעביר, עם סיום העבודה, למזמין את כל החומר, הנתונים והמידע שקשור בעבודה שנאגרו אצלו וכן למחוק, לפי דרישה בכתב שתצא ממזמין העבודה, את הקבצים והתוכנות ממוחשבים ומדיה מגנטית ואופטית הנמצאים ברשותו בקשר עם ביצוע הסקר בהתאם להנחיות המזמין. עורך הסקר מתחייב לשמור את סודיות הנתונים שגייעו אליו בתקופת ההתקשרות וגם לאחר גמר ההתקשרות והקשורים בביצוע העבודה עפ"י מכרז זה. עם סיום עבודת מי מעובדי עורך הסקר /קבלן משנה של עורך הסקר יבוצע דיווח מידי למפקח ולמזמין העבודה על מנת שיבוצע ביטול המשתמש שהוקם לעובד במערכות משרד הבינוי והשיכון. כל עובד סקר שהוקם לו משתמש למערכות המשרד יעבוד רק עם המשתמש שלו שהינו אישי -אין לעבוד כמה עובדים באותו קוד משתמש – חריגה מהנחיה זו תהווה עילה להפסקת עבודת עורך הסקר.

#### **16. סטנדרטים**

עורך הסקר מתחייב לבצע את העבודה באיכות גבוהה ובסטנדרטים מקצועיים מעולים. עורך הסקר יבצע לכל תוצרי העבודה ללא יוצא מן הכלל בקרת איכות פנימית של 100% מהתוצרים. אין באמור

# מדינת ישראל

## משרד הבינוי והשיכון

### אגף בכיר תקצוב ובקרה



כדי לפגוע בזכות המזמין לתבוע בעצמו ו/או באמצעות המפקח תיקון ליקויים שהתגלו לאחר אישור חשבון כלשהו או לאחר תשלום חשבון לעורך הסקר. עורך הסקר מתחייב לתקן על חשבונו כל ליקוי ו/או פגם שיתגלה בעבודה שיגיש עד תום שלוש שנים ( 3 שנים) ממועד אישור החשבון. התיקון יבוצע, יסתיים ויוגש למזמין, או למפקח מטעם המזמין, בתוך שלושה שבועות מיום שנמסרה לעורך הסקר הודעה המפרטת את הליקוי או הפגם. המזמין רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לעורך הסקר ו/או מערביות המכרז ו/או הביצוע ו/או לתבוע מעורך הסקר, תשלומים ששילם המזמין לצד ג' בגין ליקויים בעבודתו של עורך הסקר שאילצו את המזמין לתקן את ליקויים אלה באמצעות צד ג'. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע מעבר לאמור לעיל, פיצויים בגין כל נזק שייגרם לו בשל מוצר פגום ו/או עבודה לקויה ו/או איחור בתיקון הליקויים ו/או כל נזק אחר שייגרם לו.

בכבוד רב  
ועדת המכרזים  
משרד הבינוי והשיכון